

부산광역시체육회  
실업팀 설치 및 운영 규정



## ● 부산광역시체육회 실업팀 설치 및 운영 규정

제정 2016년 06월 15일  
개정 2016년 12월 16일  
개정 2017년 12월 21일  
개정 2019년 01월 29일  
개정 2020년 01월 22일  
개정 2020년 03월 31일  
전부개정 2020년 12월 28일

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 부산광역시체육회 실업팀(이하 “실업팀”이라 한다)을 설치·운영 하는데 필요한 사항을 정함으로써 효율적인 실업팀 운영에 그 목적을 둔다.

**제2조(적용)** 이 규정은 실업팀 관리·운영 등에 필요한 사항을 규정하여 적용하며, 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 「부산광역시체육회 사무처 운영 규정」 등을 준용한다.

### 제 2 장 설치 및 해체 등

**제3조(설치)** 실업팀 운영 종목은 다음 각 호와 같이 설치하고 각 종목별 팀, 인원구성 등 실업팀 운영 예산 범위 내에서 조정하여 부산광역시체육회(이하 “본회”라 한다.) 경기력향상위원회 심의 후 회장 승인을 득하여 설치·운영한다.

1. 검도
2. 근대5종
3. 당구
4. 레슬링

5. 배구
6. 복싱
7. 사격
8. 스쿼시
9. 스키
10. 소프트테니스
11. 씨름
12. 에어로빅
13. 역도
14. 철인3종
15. 체조
16. 카누
17. 핀수영

**제4조(해체 및 변경)** 운영종목의 감독, 코치, 트레이너, 선수 인원 가감, 지원인력 및 운영 종목 변경, 해체 등에 관한 사항은 경기력향상위원회 심의 후 회장의 승인을 득하여 결정한다.

## 제 3 장 구성 및 직무

**제5조(구성 및 직무 등)** ① 실업팀의 효율적인 관리·운영을 위해 단장, 관리단장, 부단장, 총감독, 주무 각 1명과 종목별 감독, 코치, 트레이너, 선수(이하 “선수단”이라 한다)로 구성한다.

② 단장은 본회 사무처장으로 하고, 실업팀 관리를 위해 관리단장을 별도로 둘 수 있으며, 부단장은 체육진흥본부장, 총감독은 실업팀 업무 담당 부장, 주무는 실업팀 업무 담당 직원으로 한다.

③ 관리단장 및 감독, 코치, 트레이너(이하 “지도자”라 한다)는 「국민체육진흥법 시행령」 제9조의 자격기준에 적합한 사람으로 채용시 공개경쟁을

원칙으로 한다.

④ 선수단의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 단장 : 선수단을 대표하며 실업팀 운영을 총괄한다.
2. 관리단장 : 실업팀 운영에 따른 훈련점검 및 체계적인 선수단 관리와 경기력향상을 위하여 제반사항(훈련일지 관리, 경기력분석, 월별 훈련 상황보고 등)을 확인·점검한다.
3. 부단장 : 단장을 보좌하며, 실업팀 운영 전반의 업무를 지휘 감독한다.(단장 유고시 업무를 대리한다.)
4. 총감독 : 실업팀 운영전반의 업무를 주관한다.
5. 주무 : 실업팀의 원활한 운영을 위하여 운영상의 제반 행정 및 재정지원을 하며, 종목별 팀을 관리·운영한다.
6. 감독, 코치 : 단장의 명을 받아 종목별 담당 선수단 관리(선수확보, 우수선수육성, 선수 훈련지도, 대회출전, 체력관리, 팀 내 인권침해 예방 등) 및 원활한 팀 운영을 위해 본회에서 요구 행정 서류를 기일 내 제출(연간운영계획, 월간훈련계획, 일일훈련일지, 선수 상담일지, 대회참가계획·결과보고, 팀 운영에 필요한 자료 등)한다.
7. 트레이너 : 단장의 명을 받아 소속선수가 최고의 경기력을 발휘할 수 있도록 체계적으로 관리하여야 한다.
8. 선수 : 본회 소속으로 자긍심을 갖고 지도자의 지시에 따라 훈련에 임하고 대회에 참가하는 등 경기력향상을 위해 적극 노력한다.

⑤ 실업팀 운영 및 선수단 구성에 대한 사항은 경기력향상위원회 심의 후 회장 승인을 득하여 운영한다.

**제6조(신고의 의무)** ① 선수단은 스포츠 4대악(조직사유화, 입시비리, 승부조작, (성)폭력) 및 금품·향응수수 등 각종 비위 사실을 인지할 경우 지체 없이 사실관계에 대하여 본회 실업팀 관리 부서에 신고하여야 한다.

② 실업팀 관리부서는 신고내용을 확인하여 인권침해 사안 등 선수단 운영과 관계되는 사안일 경우 우선조치(훈련진행 및 선수단 분리 등) 하고

1차 사실관계 확인 후 단장 결재를 득하여 민원처리부서에 이관하여야 한다.

③ 지도자는 팀내에서 인권침해 사안이 발생되지 않도록 상시(매월 1회 이상)적으로 선수들과 상담하고 상담 내용을 일지에 작성하여 매월 마지막주에 실업팀 관리부서에 제출한다.

## 제 4 장 자격 및 임명

**제7조(임용 및 자격)** ① 실업팀 관리단장 및 지도자 임용은 각 호의 절차에 따라 심의하고 회장이 임용한다.

1. 제5조제5항에도 불구하고 관리단장 및 지도자를 신규채용 할 경우 공개모집을 원칙으로 하며, 다음 각 목에 따라 회장이 위촉한 별도의 채용위원회를 구성하여 심의한다.

가. 채용위원회는 채용실시시 한시적으로 운영하며, 채용위원회는 위원장을 포함한 위원 7명 내외로 구성하고 위원장은 경기력향상위원회 위원장으로 한다.

나. 위원 구성시 경기력향상위원회 2명(위원장 포함)과 외부위원 1/2 이상 포함하여 구성한다.

다. 외부위원은 각종 유관단체 및 고등교육법 제2조제1호에 따른 대학에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람 등으로 구성한다.

2. 선수 임용 및 선수단의 재임용은 경기력향상위원회에서 심의하고 회장이 임용한다.

② 관리단장, 지도자, 선수의 자격 요건은 다음과 같다.

구 분	자 격 요 건
관리단장	· 국민체육진흥법 시행령 제9조에 따른 자격을 갖춘 사람 · 전문스포츠지도사 2급 이상 자격증 소지한 사람 · 전문체육 지도자 경력 25년 이상인 사람

구 분	자 격 요 건
	· 만 60세 미만인 사람
감독, 코치	· 국민체육진흥법 시행령 제9조에 따른 자격을 갖춘 사람 · 해당 종목 전문스포츠지도사 2급 이상 자격증을 소지한 사람 · 해당 종목 지도자 또는 선수 경력 5년 이상인 사람 · 만 60세 미만인 사람
트레이너	· 트레이너 관련 자격, 스포츠지도사(전문 또는 생활) 자격, 스포츠마사지 등의 자격을 갖춘 사람 · 만 60세 미만인 사람
선 수	· 만 18세 이상으로 선수 경력 3년 이상인 사람 · 전국규모 대회에서 입상 실적이 있는 사람 · 만 40세 미만인 사람(단, 당해 연도 전국체육대회에서 입상 실적이 있는 선수는 경기력향상위원회 심의 결과에 따라 예외로 둘 수 있다.)

**제8조(관리단장·지도자·선수 평가)** ① 관리단장, 지도자, 선수는 매년 경기력향상위원회에서 정한 별도의 평가기준에 따라 평가한다.

② 관리단장 및 지도자의 평가결과는 재계약 여부 및 연봉획정에 반영되며, 연봉 조정기준은 [별표2]에 따른다.

③ 선수의 평가결과는 재계약 및 예산 범위 내에서 연봉을 협상·조정할 수 있다.

**제9조(임용기간)** ① 관리단장 및 지도자의 임용기간은 2년으로 하되, 경기력향상위원회에서 정한 별도의 평가기준에 따라 2년간 받은 평가점수 평균이 85점 이상일 경우 경기력향상위원회 심의로 재임용 할 수 있다.

② 선수의 임용기간은 1년으로 하되, 경기력 및 종목 특성을 고려하여 최대 2년까지 할 수 있다. 단, 정년이 초과하는 선수의 임용기간은 1년으로 제한한다.

③ 임용기간 내 평가결과 및 각종 대회 입상성적, 평소 훈련 태도 등을 감안하여 재임용을 아니 할 수 있으며, 사회적 물의를 일으키거나 징계를

받은 사람은 경기력향상위원회 심의 후 회장이 해임 할 수 있다.

**제10조(정년)** ① 관리단장, 지도자, 선수의 정년은 다음과 같다.

1. 관리단장 및 지도자 : 만 60세
  2. 선수 : 만 40세(단, 당해 연도 전국체육대회에서 입상실적이 있는 선수는 경기력향상위원회의 심의 결과에 따라 예외로 둘 수 있다.)
- ② 제1항에 따른 정년을 적용할 때 그 정년에 이른 날이 연도 중에 있으면 당해 연도 12월 31일에 퇴직하는 것으로 한다.

**제11조(구비서류)** ① 관리단장, 지도자, 선수를 임용 할 때에는 각 호의 서류를 구비하여야 한다.

1. 지원서 1부
2. 주민등록등본 1부
3. 개인정보동의서 1부
4. 이력서 1부
5. 범죄사실확인서 1부
6. 징계사실유무 확인서(중앙종목단체 발행) 1부
7. 최종학교졸업(예정)증명서 1부
8. 전문 스포츠지도사(1급 또는 2급) 자격증 사본(지도자 해당) 1부  
※ 트레이너의 경우 생활스포츠지도사 자격증 가능
9. 경력증명서(경기실적, 지도실적, 국가대표확인서, 국가대표 지도확인서 등 / 지도자 해당) 1부
10. 경기실적증명서 및 이적동의서(선수 해당) 1부
11. 채용신체검사서(국·공립병원 발행) 1부
12. 통장사본 1부
13. 기타 단장이 요구하는 서류 등(단, 제11호, 제12호의 서류는 임용 후 구비하게 할 수 있다.)

② 필요한 경우에는 학력, 경력 등을 관계기관에 조회 할 수 있으며, 허

위사실이 발견될 경우 임용취소 또는 해임 시킬 수 있다.

**제12조(임용 결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 선수단으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 스포츠 4대악(조직사유화, 입시비리, 승부조작, (성)폭력) 및 금품·향응수수 등 부적절한 행위로 사법기관의 판결 또는 본회를 비롯한 체육단체, 타 기관에서 징계를 받은 사람
3. 각종 체육관련 단체로(종목단체, 체육회 등)부터 징계 처분을 받은 사람
4. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

**제13조(면직 및 해임)** ① 지도자 및 선수는 다음 각 호에 해당할 경우 계약기간 중이라도 면직 또는 해임 할 수 있다.

1. 실업팀 선수단으로서의 품위를 손상하거나 본회의 명예를 실추시킨 경우
2. 평가에 따라 경기 성적이 저조하며 경기력 향상 가능성이 희박하다고 판단되는 경우
3. 경기 또는 훈련에 태만하거나, 고의로 기피하였을 경우
4. 사고 및 부상 등으로 훈련 및 대회에 참가할 수 없다고 판단되는 경우
5. 실업팀 관리 부서의 정당한 지시에 불응하거나 훈련장소를 3회 이상 무단 이탈한 경우
6. 특별한 사유 없이 전국체육대회에 출전하지 않았을 경우
7. 기타 행정상, 재정상 사유로 해임이 불가피하였을 경우
8. 형사사건으로 기소되어 벌금형 이상을 선고받은 경우
9. 스포츠 4대악(조직사유화, 입시비리, 승부조작, (성)폭력) 및 금품·향응수수 등 부적절한 행위로 사법기관의 판결 또는 본회를 비롯한 체

육단체, 타 기관에서 징계를 받은 경우

10. 각종 체육관련 단체로(종목단체, 체육회 등)부터 자격정지 이상의 징계 처분을 받은 경우

11. 실업팀 운영 예산 사정으로 해체 또는 인원감축이 불가피하다고 판단되는 대상자

12. 복무상 관리·운영규정 등을 위반할 경우

13. 본인이 사직원을 제출하거나 그 밖에 제1호부터 제12호까지의 규정에 준하는 사항으로 회장이 필요하다고 인정하는 경우

② 지도자가 팀 업무와 관련되어 기소되거나 민원 등의 사유로 업무가 곤란할 경우 직무를 정지 시킬 수 있다.

## **제 5 장 복 무**

**제14조(복무 및 겸직금지)** ① 관리단장, 지도자, 선수는 계약 기간 동안 직무 및 훈련 등에 전념하여야 하며, 단장의 승인 없이 직접 또는 간접적으로 타 직무를 겸직할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 한하여 단장의 승인을 받을 경우 겸직할 수 있다.

1. 국가대표팀 지도자(전임 제외)
2. 중앙종목단체 임원(실무임원 제외)
3. 부산시 종목단체 임원(실무임원 제외)
4. 실업연맹 및 기타 체육유관기관 임원(실무임원 제외)
5. 기타 단장이 필요하다고 인정되는 경우

② 기타 복무사항은 본회 사무처 운영규정 및 취업규칙에 따른다.

**제15조(복무시간)** ① 관리단장, 지도자, 선수의 복무시간은 본회 사무처 운영규정 근무시간에 준하며 훈련 계획에 따라 탄력적으로 조정할 수 있다.

② 단장이 필요하다고 인정할 때에는 휴무일 및 근무시간 외에도 훈련 및 대회출전에 임하여야 한다.

**제16조(휴무)** ① 일요일과 공휴일은 휴무로 하되, 훈련계획에 따라 탄력적

으로 조정할 수 있다.

② 관리단장, 지도자, 선수가 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 본회 사무처운영 규정에 준하여 병가를 신청할 수 있다. 병가일이 7일 이상인 경우 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 본인 및 배우자의 직계 존비속 경조사 시에는 본회 사무처 운영규정에 준하여 특별휴가를 실시할 수 있으며, 전지훈련 및 대회직후 감독의 재량으로 5일 이내의 특별휴가를 실시할 수 있다.

④ 제13조제2항에 의거 휴무일 및 근로시간 외의 훈련실시 시 팀별 훈련 계획에 의거 대체휴가 및 보상휴가를 실시 할 수 있다.

⑤ 선수단은 휴가 실시시 실업팀 관리 부서에 휴가신청서를 제출하여야 한다.

## 제 6 장 훈련 및 대회참가

**제17조(훈련)** ① 실업팀 훈련은 연중 계속 실시한다.

② 특별히 개인 훈련이 필요한 경우 단장의 승인을 득한 후 실시 할 수 있다.

③ 감독, 코치는 팀 훈련에 대한 연간 운영계획을 수립하여 매년 초에 실업팀 관리부서에 제출하고, 연간 운영계획에 의거 월간 훈련계획서를 작성하여 매월 마지막주에 제출하며, 매일 훈련상황을 일지에 기록하여 월간 훈련계획서와 함께 제출한다.

**제18조(대회참가 및 전지훈련)** ① 감독, 코치는 대회참가 및 전지훈련 시 2주전 참가계획서를 작성하여 실업팀 관리 부서로 제출하고 단장의 승인을 득한 후 참가하여야 한다.

1. 지도자 및 선수가 대회출전 또는 전지훈련을 시행할 경우 [별표5] 출장여비 기준에 의거 실업팀 운영 예산범위 내에서 여비 및 대회별 지정된 대회 참가비 등을 지급한다. 단, 장기간(1개월 이상) 전지훈련에

대해서는 예산사정에 따라 일정기간만 지원할 수 있다.

2. 해외전지 훈련 및 대회참가시에는 공무원 해외여비 규정에 준하여 여비를 지급한다. 단, 예산사정에 일정기간만 지원할 수 있다.

② 감독, 코치는 대회 및 전지훈련 종료 후 7일 이내 결과보고서를 주무에게 제출해야한다.

**제19조(그 외 지원)** ① 선수단의 일상 훈련 및 경기적응 훈련 등을 위해 유료시설을 훈련장으로 사용하는 경우 예산범위 내에서 시설 사용료를 지원할 수 있다.

② 선수단의 훈련 및 대회참가에 필요한 장비는 종목별 특성에 맞게 예산 범위 내에서 구입·지원 가능하며, 피복을 제외한 훈련장비는 장비관리대장을 비치하여 지도자 책임하에 관리토록하고 매월 마지막주에 재고현황을 실업팀 관리부서로 제출한다.

## 제 7 장 보수 및 지원

**제20조(보수의 구분)** ① 관리단장, 지도자, 선수의 보수는 연봉제로 [별표 1] 기준에 따라 책정된 기본급과 [별표3] 기준에 따라 수당이 지급된다.

② 월 기본급과 각종 수당은 매월 25일에 지급하며, 지급일이 토요일, 공휴일의 경우 그 전일에 지급한다.

③ 일시지원금, 목표성과금 등 특별한 경우는 계약서에 따라 지급한다.

**제21조(연봉액 결정)** 관리단장, 지도자, 선수의 연봉은 [별표1] 기준에 준하여 협상하고 경기력향상위원회 심의로 결정된다.

**제22조(퇴직금)** ① 실업팀에서 1년이상 재직하다가 퇴직하는 사람은 근로기준법에 의거 퇴직금을 지급한다.

② 퇴직금은 연봉의 1/12에 해당하는 금액으로 지급한다.

③ 퇴직금은 본회에서 가입한 퇴직연금 상품의 개인별 퇴직급여 계좌에 적립하고 퇴직시 지급한다.

- ④ 퇴직자는 퇴직급여 지급 신청서에 의하여 퇴직금을 청구하여야 하며, 청구자는 본인이어야 한다.

**제23조(일시지원금 및 목표성과금)** ① 실업팀의 경기력 향상과 우수선수 영입을 위해 예산 범위내에서 [별표2]와 같이 일시지원금을 지급할 수 있다. 단, 계약기간 중 계약서상 의무를 불이행 할 경우 계약서에 명시된 손해배상 사항에 따른다.

- ② 계약서에 명시된 목표성적을 달성시 예산범위내에서 약정된 목표성과금을 지급한다.

- ③ 일시지원금 및 목표성과금은 일시불 또는 분할로 지급한다.

**제24조(합숙소운영)** ① 선수의 기량향상과 훈련 편의를 도모하기 위하여 합숙소를 설치·운영할 수 있다.

- ② 합숙소 지원대상은 선수이며, 종목별 훈련장 인근 원룸 혹은 아파트, 빌라 등을 임차하여 사용할 수 있도록 지원할 수 있다.

- ③ 선수인권 침해예방을 위해 본회가 운영하는 합숙소 입·퇴소는 자기결정권에 따르며 합숙소 지킴 이행 동의 후 사용 가능하다.

- ④ 단장은 합숙소를 사용하는 선수 인권보호를 위해 실업팀 주무를 숙소 관리책임자로 지정하여 폭력 예방교육 및 인권 교육을 실시하는 등 인권 침해 예방에 힘써야 한다.

- ⑤ 지도자는 합숙소를 사용하는 선수 인권 및 사생활 보호를 위해 가급적 숙소 출입을 자제해야 한다. 단, 숙소 관리의 목적으로 사전 예고한 경우는 예외로 한다.

- ⑥ 기타 합숙소 운영에 필요한 사항은 별도 본회 합숙소 운영지침에 따른다.

**제25조(차량 및 유류비 등 지원)** ① 선수단의 경기력 향상을 위해 예산범위내에서 차량임차 및 유류비를 지원할 수 있다.

- ② 차량의 구입 및 임차시 명의를 회장으로 하며, 차량 유류비는 훈련,

대회참가 시 이동에 필요한 거리 등을 고려하여 유류비, 통행료 등 예산 범위내에서 지원 할 수 있다.

**제26조(각종 보험가입)** ① 선수단의 질병, 부상 처리를 위하여 필요한 경우 예산 범위내에서 상해보험에 가입할 수 있다.

② 근로계약에 따라 4대 사회보장(건강, 국민, 산재, 고용) 보험 등에 가입한다.

**제27조(선수단 광고행위에 대한 사항)** ① 지도자 및 선수는 단장의 동의없이 선수활동 외 광고 선전, 방송출연 등 일체 영리활동을 할 수 없다.

② 부산광역시 및 본회는 선수활동 및 비선수활동과 관련한 선수 및 지도자는 초상, 영상, 성명 등을 방송, 보도, 광고에 사용할 수 있다.

③ 선수 및 지도자는 부산광역시 및 본회의 광고, 홍보, 프로모션 활동 및 소재 제작(사진촬영, 비디오촬영, 인터뷰녹음 등)에 필요할 경우 참가해야 한다.

④ 선수 및 지도자는 다음의 각 호에 관하여 단장의 사전 서면 동의를 받아야 한다.

1. TV/라디오 프로그램, 이벤트의 출연
2. 선수의 초상, 영상, 방송, 보도, 광고 등의 사용 및 허락(인터넷 포함)
3. 부산광역시, 본회, 위탁기관 이외의 제3자의 광고 등에 관여

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 체육회 이사회의 의결을 받은 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 이 규정 [별표1]의 기준은 2021년 임용되는 신규 지도자, 신규 선수부터 적용된다.

② 2021년 임용되는 선수단은 이 규정[서식1]에 따라 계약을 우선 체결하고 추후 대한체육회 표준근로계약서 공표시 해당 계약서로 교체한다.

③ 제9조1항에도 불구하고 2021년 임용자에 한하여 계약기간은 1년으로 하고, 기간만료와 동시에 계약은 자동 종료한다.(제9조제1항은 2022년 임용자부터 적용)

[별표 1]

## 관리단장, 지도자, 선수 연봉 책정을 위한 등급별 기본급 (제20조, 제21조 관련)

### 1. 관리단장 및 지도자 채용 시 등급별 기본급 책정관련

(단위 : 천원)

구분	등급	최 초 기본급책정	자격증	지 급 기 준
관 리 단 장	1	45,000 ※ <u>각종수당 제외금액</u>	전문스포츠 지도사 (1, 2급)	· 국가대표팀(선수 및 지도자) 경력이 있는 사람 · 단일팀 지도 경력이 15년 이상인 사람
	2	35,000 ※ <u>각종수당 제외금액</u>	전문스포츠 지도사 (1, 2급)	· 단일팀 지도 경력이 10년 이상인 사람
감 독 · 코 치	1	35,000 ※ <u>각종수당 제외금액</u>	전문스포츠 지도사 (1, 2급)	· 국가대표팀(선수 및 지도자) 경력이 있는 지도자 · 국제대회(올림픽, 아시안게임, 세계선수권대회 등)에서 입상실적 있는 지도자 · 최근 3년간 전국체육대회에서 총 1,500점이상 실적을 보유한 지도자 · 전략, 정책적으로 육성이 필요한 종목의 지도자
	2	30,000 ※ <u>각종수당 제외금액</u>	전문스포츠 지도사 (1, 2급)	· 최근 3년간 전국체육대회에서 입상실적이 있는 지도자 · 최근 3년간 전국규모대회에서 단체종목의 경우 4강 이상, 개인종목의 경우 금메달 획득실적이 있는 지도자 · 해당경기종목 선수출신으로 전국체전 금메달 획득실적 있는 지도자
	3	25,000 ※ <u>각종수당 제외금액</u>	전문스포츠 지도사 (1, 2급)	· 전국체육대회 및 전국규모대회에서 입상실적이 있는 지도자 · 해당경기종목 선수출신으로서 충분한 지도능력이 있다고 인정되는 지도자
트 레 이 너	1	35,000 ※ <u>각종수당 제외금액</u>	건강운동 관리사 및 스포츠 지도사 (전문,생활)	· 건강운동관리사 자격증을 소지한 사람 · 트레이너 경력 또는 의료계 임상경력이 5년 이상인 사람
	2	33,000 ※ <u>각종수당 제외금액</u>	스포츠 지도사 (전문,생활)	· 트레이너 관련 자격증을 소지한 사람 · 트레이너 경력이 5년 미만인 사람
(비고) 1. 해당 기준은 신규 입단시 지급기준에 따른 연봉을 책정하기 위한 기본급 책정기준이다. 2. 각종수당에 대한 사항은 별표3과 같이 지원한다.				

2. 선수 임용시 등급별 기본급 책정

(단위 : 천원)

등 급	기본급	지 급 기 준	비 고
특급	80,000 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현재 국가대표 선수</li> <li>· 전년도 전국체육대회 2관왕 이상 성적을 획득한 선수</li> <li>· 국제대회(올림픽, 세계선수권, AG대회)에 참가하여 은메달 이상 획득한 선수</li> <li>· 최근 2년 이내 전국 규모대회에서 3회 이상 금메달을 획득한 선수</li> <li>· 정책적으로 육성이 필요한 우수선수(별도심의)</li> </ul>	
1	80,000 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 5년 이내 국가대표 경력이 있는 선수</li> <li>· 국제대회(올림픽, 세계선수권, AG대회)에 참가하여 동메달을 획득한 선수</li> <li>· 최근 3년간 전국체육대회에서 금메달 2개 이상 또는 개인 득점 300점 이상을 획득한 선수</li> <li>· 정책적으로 육성이 필요한 우수선수(별도심의)</li> </ul>	
2	60,000 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 3년간 전국체육대회에서 금메달 1개 이상 또는 개인 득점 200점 이상을 획득한 선수</li> <li>· 최근 3년간 전국규모대회 금메달 1개 이상</li> <li>· 정책적으로 육성이 필요한 우수선수(별도심의)</li> </ul>	
3	40,000 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 3년간 전국체육대회에서 동메달 1개 이상 또는 개인 득점 100점 이상 획득 실적이 있는 선수</li> <li>· 최근 3년간 전국규모대회 동메달 2개 이상</li> </ul>	
4	30,000 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 3년간 전국규모대회에서 5위권 이상 실적이 있는 사람</li> </ul>	

※ 등급기준에 부합되지 않는 종목 등은 경기력향상위원회에서 심의를 거쳐 예산범위 내 등급을 상·하향 조정할 수 있다.

[별표 2]

## 관리단장, 지도자 기본급 조정 기준표 (제8조제2항 관련)

적용대상	등급	평가점수	기본급 인상률
관리단장 지도자	1등급	95점 이상	5%
	2등급	90점 이상~95점 미만	3%
	3등급	85점 이상~90점 미만	2%
	4등급	80점 이상~85점 미만	동결
	5등급	75점 이상~80점 미만	-2%
	6등급	70점 이상~75점 미만	-3%
	7등급	70점 미만	-5%

[별표 3]

## 각종 수당 세부내역 (제20조 관련)

구 분	지급 기준	지급대상
훈련수당	- 연간 12회(1월~12월) 지급 / 매월 50만원 ▶ 월별 포함내역 : 식비30만원, 교통비10만원, 목욕비10만원	감독, 코치 선 수
명절수당	- 연간 2회(설, 추석) 지급 / 월 기본급의 60% 지급	관리단장 감독, 코치 트레이너
정근수당	- 연간 2회(1월, 7월) 지급 / 지방공무원 수당 등에 관한 규정 별표2에 준하여 근무연수에 따라 차등지급 (월 기본급의 최대 50% 내 지급) ▶ 계약기간에 따른 적용 요율 및 기본급에 따라 개인별 지급금액 상이	
직책수당	- 연간 12회(1월~12월) 지급 / 매월 20만원	
관내출장여비	- 훈련점검 등 관내출장 실시에 따라 본회 사무처운영 규정 제33조에 따라 지급 ※ 예산범위 내 지급 할 수 있다.	관리단장

[별표 4]

## 일시지원금(계약금) 지원 기준 (제23조 관련)

등 급	등 급 분 류 기 준	지 급 액
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가대표(현)</li> <li>· 전년도 전국체전(개인종목) 1위 이상의 실적</li> <li>· 올림픽에 출전하여 입상한 사람</li> <li>· 정책적으로 육성이 필요한 우수선수(별도심의)</li> </ul>	5,000만원 이하
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 5년 이내 국가대표 또는 청소년대표 경력이 있는 사람</li> <li>· 아시아경기대회에 출전하여 입상한 사람</li> <li>· 전년도 전국체전(개인종목) 2위 이상의 실적이 있는 사람</li> <li>· 전년도 전국 규모대회에서 2위 이상 입상 실적이 3회 이상인 사람</li> <li>· 정책적으로 육성이 필요한 우수선수(별도심의)</li> </ul>	4,000만원 이하
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 5년 이내 국가대표 상비군 경력이 있는 사람</li> <li>· 전년도 전국체전(개인종목) 동메달 획득 실적 이상</li> <li>· 전년도 전국 규모대회에서 2회 이상 입상 실적이 있는 사람</li> </ul>	3,000만원 이하
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전년도 전국체전 득점을 획득한 실적이 있는 사람</li> <li>· 전년도 전국 규모대회에서 1회 이상 입상 실적이 있는 사람</li> <li>· 경기력향상이 있다고 판단되는 사람</li> </ul>	2,000만원 이하

※ 전국체육대회가 개최되지 않을 경우 가장 최근 전국체육대회 실적을 기준으로 하며, 예산범위 내에서 탄력적으로 지원한다.

※ 개인별 책정된 기본급 중 일부를 일시지원금으로 요청할 경우 최저임금 연봉을 고려하여 1,000만원 범위 내에서 지원할 수 있다.

[별표 5]

## 대회 및 전지훈련 등 국내여비 지급 기준 (제18조 관련)

지원항목	산출기초	지급액	1일 지급액
숙 박 비	35,000원×1일= 35,000원	35,000원	80,000원
식 비	25,000원×1일= 25,000원	25,000원	
일 비	20,000원×1일= 20,000원 ※ 실업팀 보유차량으로 이동할 경우 일비는 1일 10,000원 지급	20,000원	
교 통 비	대중교통(버스, 기차) 이용금액을 기준으로 지급한다.		

[서식 1]

<지도자용>

성 명(종목명)

# 근로계약서



**부산광역시체육회**

# 근로계약서

「부산광역시체육회 실업팀 설치 및 운영규정」(이하“규정”이라 한다) 제7조에 의거 부산광역시체육회장(이하“사업주”이라 한다)과 지도자(이하“근로자”라 한다)는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

## 1. 계약당사자

(사업주) 부산광역시체육회장(부산시 동래구 사직로 77 체육회관)

(근로자) 성           명 : \_\_\_\_\_  
주민등록번호 : \_\_\_\_\_  
연   락   처 : \_\_\_\_\_  
E - m a i l : \_\_\_\_\_  
주           소 : \_\_\_\_\_

## 2. 계약기간

- 계약의 기간은 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일부터 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일까지로 하며, 본 계약 기간 만료와 동시에 사업주와 근로자의 모든 근로관계는 자동 종료한다.

## 3. 소속 및 직책

- 근로자는 부산광역시체육회(이하 “체육회”라 한다) 소속으로, 체육회 \_\_\_\_\_팀 감독(코치)이라 한다.

## 4. 근무장소

- 부산광역시체육회관 및 부산관내 \_\_\_\_\_종목 훈련이 가능한 장소로 하며, 훈련장 여건 및 상황에 따라 근무장소는 변경될 수 있다.

## 5. 업무내용

- 규정 제5조 등에 따라 \_\_\_\_\_팀 지도자로서 소속선수들을 관리·운영 한다.
- 소속 선수들의 경기력향상을 위해 훈련을 지도하며 전국체육대회 등 각종대회에 참가한다.
- 체육회에서 선수단 관리 등을 위해 협조를 요청할 경우 적극 협조한다.

## 6. 근무일 / 휴일

- 근무일 : 매주 월요일부터 토요일까지 근무로 한다.
- 휴 일 : 주휴일은 일요일로 하고 관공서 공휴일에 관한 규정상 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일은 유급휴일로 한다. 단, 훈련여건, 계획 등에 따라 사전에 고지하여 휴일을 대체할 수 있다. 대회참가 및 훈련계획으로 인해 불가하게 휴일 근무를 진행 할 경우 휴일근로수당에 갈음하여 근로기준법에 따라 보상휴가를 부여할 수 있다.

## 7. 근로시간

- ※ 종목특성, 훈련여건, 상황에 따라 근로자와 협의하여 변경할 수 있다.

## 8. 임금

- 규정 제6장 등에 따라 연봉은 총 금\_\_\_\_\_원 이다
- ▶ 기본급 금\_\_\_\_\_원 / 훈련수당 금\_\_\_\_\_원 / 직책수당 금\_\_\_\_\_원은 12회(1월~12월) 분할하여 매월 25일에 지급한다.
  - ▶ 정근수당 금\_\_\_\_\_원은 지방공무원 보수규정에 준하여 연2회(1월, 7월) 지급한다.
  - ▶ 명절수당 금\_\_\_\_\_원 월 기본급의 60%로 연2회(설, 추석) 지급한다.
- 임금 지급 방법은 근로자 명의 계좌에 입금한다.

## 9. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법 및 체육회 취업규칙에서 정하는 바에 따라 부여한다.

## 10. 사회보험 적용여부

- 근로자는 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험 모두 적용된다.

## 11. 권리와 의무

- 근로자는 소속선수들의 경기력 향상 및 원활한 팀 운영을 위해 사업주에게 행·재정적 지원을 요구 할 수 있다.
- 사업주는 근로자가 요구한 사항에 대하여 최대한 적극 검토하여 훈련 등에 차질이 없게 노력한다.
- 근로자는 규정 제5장에 명시된 임무, 복무사항 등 이행하여야 하며, 사업주의 요구가 있을 경우 적극 협조하여야 한다.

## 12. 면직 및 해임

- 근로자는 규정 제13조에 따라 면직 해임 할 수 있다.

### 13. 겸직금지

- 근로자는 소속선수 지도 및 훈련에 전념해야 하며, 영리목적으로 하는 업무에 종사하지 못하고 사업주의 허가 없이는 다른 직무 등 겸직 할 수 없다.

## 12. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 규정, 부산광역시체육회 사무처운영규정, 근로기준법에 따른다.

위와 같이 근로계약을 체결하고, 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 본 계약서를 작성(서명,날인)하여 상호 1통씩 보관한다.

년                      일

사업주 : 부산광역시체육회장 (인)

근로자 : (인)

# 근로계약서



**부산광역시체육회**

# 근로계약서

「부산광역시체육회 실업팀 설치 및 운영규정」(이하“규정”이라 한다) 제7조에 의거 부산광역시체육회장(이하“사업주”이라 한다)과 선수(이하“근로자”라 한다)는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

## 2. 계약당사자

(사업주) 부산광역시체육회장(부산시 동래구 사직로 77 체육회관)

(근로자) 성           명 : \_\_\_\_\_  
주민등록번호 : \_\_\_\_\_  
연    락   처 : \_\_\_\_\_  
E - m a i l : \_\_\_\_\_  
주           소 : \_\_\_\_\_

## 2. 계약기간

- 계약의 기간은 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일부터 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일까지로 하며, 본 계약 기간 만료와 동시에 사업주와 근로자의 모든 근로관계는 자동 종료한다.

## 3. 소속 및 직책

- 근로자는 부산광역시체육회(이하 “체육회”라 한다) 소속으로, 체육회 \_\_\_\_\_팀 감독(코치)이라 한다.

## 4. 근무장소

- 부산광역시체육회관 및 부산관내 \_\_\_\_\_종목 훈련이 가능한 장소로 하며, 훈련장 여건 및 상황에 따라 근무장소는 변경될 수 있다.

## 5. 업무내용

- 규정 제5조 등에 따라 \_\_\_\_\_팀 소속선수로서 본회 소속으로 자긍심을 가지고 지도자의 지시에 따라 훈련에 임한다.
- 경기력향상 등을 위해 훈련 및 전국체육대회 등 각종대회에 참가한다.
- 체육회에서 실업팀 운영과 관련된 위해 협조를 요청할 경우 적극 협조한다.

## 6. 근무일 / 휴일

- 근무일 : 매주 월요일부터 토요일까지 근무로 한다.
- 휴 일 : 주휴일은 일요일로 하고 관공서 공휴일에 관한 규정상 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일은 유급휴일로 한다. 단, 훈련여건, 계획 등에 따라 사전에 고지하여 휴일을 대체할 수 있다. 대회참가 및 훈련계획으로 인해 불가하게 휴일 근무를 진행 할 경우 휴일근로수당에 갈음하여 근로기준법에 따라 보상휴가를 부여할 수 있다.

## 7. 근로시간

- ※ 종목특성, 훈련여건, 상황에 따라 근로자와 협의하여 변경할 수 있다.

## 8. 임금

- 규정 제6장 등에 따라 연봉은 총 금\_\_\_\_\_원 이다  
▶ 기본급 금\_\_\_\_\_원 / 훈련수당 금\_\_\_\_\_원을 12개월 분할하여 매월 25일에 지급한다.  
- 임금 지급 방법은 근로자 명의 계좌에 입금한다.

## 9. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법 및 체육회 취업규칙에서 정하는 바에 따라 부여한다.

## 10. 사회보험 적용여부

- 근로자는 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험 모두 적용된다.

## 11. 권리와 의무

- 근로자는 소속선수들의 경기력 향상 및 원활한 팀 운영을 위해 사업주에게 행·재정적 지원을 요구 할 수 있다.
- 사업주는 근로자가 요구한 사항에 대하여 최대한 적극 검토하여 훈련 등에 차질이 없게 노력한다.
- 근로자는 규정 제5장에 명시된 임무, 복무사항 등 이행하여야 하며, 사업주의 요구가 있을 경우 적극 협조하여야 한다.

## 12. 면직 및 해임

- 근로자는 규정 제13조에 따라 면직 해임 할 수 있다.

### 13. 겸직금지

- 근로자는 경기력 향상 및 제5호의 임무를 다하기 위해 훈련에 전념해야 하며, 영리목적 또는 업무상 지장을 주는 업무는 하지 못하고 사업주의 허가 없이는 다른 직무 등 겸직 할 수 없다.

## 12. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 규정, 부산광역시체육회 사무처운영규정, 근로기준법에 따른다.

위와 같이 근로계약을 체결하고, 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 본 계약서를 작성(서명,날인)하여 상호 1통씩 보관한다.

년 월 일

사업주 : 부산광역시체육회장 (인)

근로자 : (인)

# 근로계약서



**부산광역시체육회**

# 근로계약서

「부산광역시체육회 실업팀 설치 및 운영규정」(이하“규정”이라 한다) 제7조에 의거 부산광역시체육회장(이하“사업주”이라 한다)과 관리단장(이하“근로자”라 한다)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

## 3. 계약당사자

(사업주) 부산광역시체육회장(부산시 동래구 사직로 77 체육회관)

(근로자) 성           명 : \_\_\_\_\_  
주민등록번호 : \_\_\_\_\_  
연   락   처 : \_\_\_\_\_  
E - m a i l : \_\_\_\_\_  
주           소 : \_\_\_\_\_

## 2. 계약기간

- 계약의 기간은 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일부터 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일까지로 하며, 본 계약 기간 만료와 동시에 사업주와 근로자의 모든 근로관계는 자동 종료한다.

## 3. 소속 및 직책

- 근로자는 부산광역시체육회(이하 “체육회”라 한다) 소속으로, 체육회 \_\_\_\_\_팀 감독(코치)이라 한다.

## 4. 근무장소

- 부산광역시체육회관 및 부산관내 \_\_\_\_\_종목 훈련이 가능한 장소로 하며, 훈련장 여건 및 상황에 따라 근무장소는 변경될 수 있다.

## 5. 업무내용

- 규정 제5조 등에 따라 \_\_\_\_\_팀 지도자로서 소속선수들을 관리·운영 한다.
- 소속 선수들의 경기력향상을 위해 훈련을 지도하며 전국체육대회 등 각종대회에 참가한다.
- 체육회에서 선수단 관리 등을 위해 협조를 요청할 경우 적극 협조한다.

## 6. 근무일 / 휴일

- 근무일 : 매주 월요일부터 토요일까지 근무로 한다.
- 휴   일 : 주휴일은 일요일로 하고 관공서 공휴일에 관한 규정상 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일은 유급휴일로 한다. 단, 훈련여건, 계획 등에 따라 사전에 고지하여 휴일을 대체할 수 있다. 대회참가 및 훈련계획으로 인해 불가하게 휴일 근무를 진행 할 경우 휴일근로수당에 갈음하여 근로기준법에 따라

보상휴가를 부여할 수 있다.

#### 7. 근로시간

- 근무일 9시부터 18시까지(휴게시간 : 12시부터 13시까지)
  - ※ 종목특성, 훈련여건, 상황에 따라 근로자와 협의하여 변경할 수 있다.

#### 8. 임금

- 규정 제6장 등에 따라 연봉은 총 금\_\_\_\_\_원 이다
  - ▶ 기본급 금\_\_\_\_\_원 / 훈련수당 금\_\_\_\_\_원 / 직책수당 금\_\_\_\_\_원은 12회(1월~12월) 분할하여 매월 25일에 지급한다.
  - ▶ 정근수당 금\_\_\_\_\_원은 지방공무원 보수규정에 준하여 연2회(1월, 7월) 지급한다.
  - ▶ 명절수당 금\_\_\_\_\_원 월 기본급의 60%로 연2회(설, 추석) 지급한다.
- 임금 지급 방법은 근로자 명의 계좌에 입금한다.

#### 9. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법 및 체육회 취업규칙에서 정하는 바에 따라 부여한다.

#### 10. 사회보험 적용여부

- 근로자는 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험 모두 적용된다.

#### 11. 권리와 의무

- 근로자는 소속선수들의 경기력 향상 및 원활한 팀 운영을 위해 사업주에게 행·재정적 지원을 요구 할 수 있다.
- 사업주는 근로자가 요구한 사항에 대하여 최대한 적극 검토하여 훈련 등에 차질이 없게 노력한다.
- 근로자는 규정 제5장에 명시된 임무, 복무사항 등 이행하여야 하며, 사업주의 요구가 있을 경우 적극 협조하여야 한다.

#### 12. 면직 및 해임

- 근로자는 규정 제13조에 따라 면직 해임 할 수 있다.

#### 13. 겸직금지

- 제5호에 따른 직무에 최선을 다해야 하며, 영리목적 또는 업무상 지장을 주는 업무에 종사 하지 못하고 사업주의 허가 없이는 다른 직무 등 겸직 할 수 없다.

#### 12. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 규정, 부산광역시체육회 사무처운영규정, 근로기준법에 따른다.

위와 같이 근로계약을 체결하고, 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 본 계약서를 작성(서명,날인)하여 상호 1통씩 보관한다.

년 월 일

사업주 : 부산광역시체육회장 (인)

근로자 : (인)

[서식 2]

부산광역시체육회 실업팀  
(      월 ) 운 영 계 획 서

결 재	관리단장

팀    명		훈련인원	
훈련기간		휴    일	
훈련목표			
중점사항	- - - - -		

전지훈련 계    획 (있음/없음)	기    간		장    소	
	목    적			

대회참가 계    획 (있음/없음)	대 회 명			
	참가 세부종목			
	기    간		장    소	

특이사항	- - -			
------	-------------	--	--	--

작 성 일		작 성 자	직위 :	성명:	(인)
-------	--	-------	------	-----	-----

부산광역시체육회장 귀하

[서식 3]

## 부산광역시체육회 실업팀 전지훈련 결과보고서

결 재	관리단장

팀 명			
훈 련 명			
훈련기간		훈련장소	
훈련인원(명단)			

훈 련 결 과	—
	—
	—
	—
	—

분 석 및 문 제 점	—
	—
	—
	—
	—

향 후 대 책	—
	—
	—
	—
	—

훈 련 비 정 산	지 출 액	숙박비	운임	기타

작 성 일		작 성 자	직 위 :	성 명 :	(인)
-------	--	-------	-------	-------	-----

부산광역시체육회장 귀하

[서식 4]

## 부산광역시체육회 실업팀 대회 참가 결과보고서

결 재	관리단장

### ☐ 대회개요

대 회 명								
대회기간				대회장소				
입상실적	입상 인원	성명	내용	메달 획득	구분	금	은	동
					단체			
					개인			

### ☐ 세부결과

구분	성명	결과	당초예상전력	비고

### ☐ 경기력 분석 및 향후대책

—
—
—
—
—

작성일		작성자	직위 :	성명 :	(인)
-----	--	-----	------	------	-----

부산광역시체육회장 귀하

