

**부산광역시체육회  
회원종목단체 육성 지원 규정**

## ● 부산광역시체육회 회원종목단체 육성 지원 규정

제정 2018년 01월 26일

**제1 조(목적)** 이 규정은 부산광역시체육회(이하‘체육회’라 한다) 회원종목단체 육성 지원(대회 참가·개최 보조금 및 격려금, 사무국운영비, 행정실무자 활동비, 사무국임대료 보조 등 기타지원)에 대한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2 조(적용)** 이 규정은 체육회 회원종목단체에 한하여 적용한다.

**제3 조(구분)** 체육회 회원종목단체 육성 지원 종류는 다음과 같이 구분한다.

1. 부산광역시장기(배) 대회 개최 보조금 : 부산시로부터 승인받은 대회를 회원종목단체가 주관하고 부산시와 체육회가 후원하는 대회로서 등록선수 또는 동호인을 대상으로 팀(클럽) 및 구·군 대항전(개인전 및 단체전)으로 진행되며 우리시 소재 경기장에서 대회를 개최 할 경우 지원하는 보조금.
2. 단체장기(배) 대회 개최 보조금 : 체육회 회원종목단체가 주최·주관하는 대회로서 등록선수 또는 동호인을 대상으로 팀(클럽) 및 구·군 대항전(개인전 및 단체전)으로 진행되며 우리시 소재 경기장에서 대회를 개최 할 경우 지원하는 보조금.
3. 부산광역시체육회장배 대회 개최 보조금 : 전국생활체육대축전에 참가한 회원종목단체 중 종합1위 입상 단체가 당해 연도에 대회를 주관하여 개최 할 경우 지원하는 보조금.
4. 전국 대회 개최 보조금 : 대한체육회 및 중앙종목단체가 주최 또는 후원하고 체육회 회원종목단체가 주관하는 대회[대통령기(배), 국무총리기(배), 장관기(배), 대한체육회장기(배), 전국회원종목단체장기(배) 대회에 한 함]로 전국 12개 시·도 이상 참가, 500명 이상 참가하며 우리시 소재 경기장에서 대회를 개최 할 경우 지원하는 보조금. 단,

동계종목인 경우 전국 6개 시·도 이상 참가하는 대회 및 12개 시·도 이상 참가하지 않더라도 중앙종목단체에 등록되어 있는 모든 시·도가 빠짐없이 참가 할 경우 지원가능.

5. 전국 대회 참가 보조금 : 중앙종목단체가 주관하는 대회로 전국 12개 시·도 이상 참가하며 경기방식이 시·도 대항전으로 개최되거나, 선수단 구성이 부산 대표의 성격을 갖는 대회에 참가 할 경우 지원하는 보조금. 단, 동계종목인 경우 전국 6개 시·도 이상 참가하는 대회 및 12개 시·도 이상 참가하지 않더라도 중앙종목단체에 등록되어 있는 모든 시·도가 빠짐없이 참가 할 경우 지원가능.
6. 국제 대회 개최 보조금 : 체육회 회원종목단체가 주관하여 국제대회를 개최할 경우 지원하는 보조금.
7. 국제 대회 참가 보조금 : 국제 대회(교류대회 포함)에 체육회 회원종목단체가 우리시를 대표하여 참가 할 경우 지원하는 보조금.
8. 국제 대회 대표 선수(임원) 참가 및 입상 격려금 : 국제 대회에 국가대표로 우리시 소속 선수 및 임원으로 참가 할 경우 지원하는 격려금.
9. 회원종목단체 행정실무자 활동비 : 체육회 회원종목단체 업무추진을 위한 행정실무자(사무국장 또는 전무이사)에게 지원하는 활동 보조금.
10. 회원종목단체 사무국 운영비 : 체육회 회원종목단체의 원활한 운영을 위하여 종목단체에 지원하는 보조금.
11. 회원종목단체 사무국 임대료 : 회원종목단체가 체육회관 외부에 사무실을 유료로 임차한 경우 임차료를 일부 지원하는 보조금.
12. 종합체육대회 운영비 : 체육회가 주최하고 회원종목단체가 주관하는 종합체육대회의 정식종목 및 시범종목 단체에 지원하는 운영비(시설사용, 진행용품 등)

**제 4 조(신청서류)** ① 체육회 회원종목단체는 대회지원금 등을 신청 할 경우 필요서류를 체육회에 제출하여 신청하여야 한다.

② 대회 관련 보조금 요청 시 별지 제1호를 작성하여 각 호의 필요서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 사업계획서(대회요강 및 소요예산 산출내역서 포함) 1부 - 공통

2. 참가자현황 1부 - 공통

3. 대회 주최 및 주관의 공문 1부 - 참가

4. 참가 시·도 현황 1부 - 참가

③ 회원종목단체 사무국 임대료 요청 시 각 호의 필요서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 사무실 임대차계약서 및 임대료 납입 증명서(영수증) 1부

2. 회원종목단체의 입간판이 붙은 정문사진 1매

3. 사무실의 약도, 주소, 연락처 등 기본 현황 1부

**제 5 조(회원종목단체의 의무)** ① 체육회에서 대회 개최 및 참가 보조금을 지원 받고자 하는 회원종목단체는 대회 개최 1개월 전 신청서류를 제출하여야 한다.

② 대회 종료 후 10일 내로 별지 제2호를 작성하여 정산보고를 체육회에 서면으로 제출해야 한다.

**제 6 조(지원제한)** 체육회 회원종목단체의 지원요청이 있더라도 다음 각 호에 해당할 경우 지원하지 않거나 지원금을 회수 할 수 있다.

1. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우

2. 체육회의 정당한 요구에 불응할 경우

3. 대회의 정산보고서를 최종 기한까지 제출하지 않을 경우

4. 대회 개최 및 참가 규모 허위 보고했을 경우

5. 부산시로부터 이중 지원을 받았을 경우(시보조금 이중 지원 절대 불가)

**제 7 조(지원기준)** ① 체육회 회원종목단체 선수(전문체육) 및 동호인(생활체육) 대상의 대회 관련 지급 횟수는 연 6회(개최 3회, 참가 3회)로 한다. 단, 부산시 공모사업으로 개최 된 대회는 포함하지 않는다.

② 분야별 세부지원기준에 따라 지원하며 대회 개최 및 참가 서류를 검토하여  $\pm 20\%$  범위에서 조정 가능하다.

③ 대회 개최는 시장기(배), 단체장기(배), 시체육회장배 대회에 지원하며 기타 자체 대회는 지원하지 않는다. 전국대회 개최 지원은 전국 12개 시·도 이상 참가하는 대통령기(배), 국무총리기(배), 장관기(배), 대한체

육회장기(배), 전국회원종목단체장기(배) 대회에 한하여 지원한다.

④ 체육회 회원종목단체 등급별로 지원하며 매년 회원종목단체 등급 변동에 따라 적용하며 분야별 세부지급 기준은 다음과 같다.

### 1. 부산광역시장기(배) 대회 개최 보조금

가. 대회 개최 규모에 따라 참가인원(임원포함) 100명을 기준으로 금 1,000,000원을 지급하며 최소 지원 금액을 금1,000,000원으로 하고 최대 금10,000,000원을 넘지 못한다.

나. 준회원은 정회원 지원금의 70% 지원(인정/등록 단체 지원 불가)

다. 지원기준표<표-1>

구 분	정회원 지원기준							
	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	F등급	G등급	H등급
참여인원	1,000명이상	800명이상	600명이상	500명이상	400명이상	300명이상	200명이상	200명이하
지원금액	1,000만원	800만원	600만원	500만원	400만원	300만원	200만원	100만원

### 2. 단체장기(배) 대회 개최 보조금

가. 대회 개최 규모에 따라 참가인원(임원포함) 100명 기준 금500,000원을 지급하며 최소 지원 금액을 금1,000,000원으로 하고 최대 금 5,000,000원을 넘지 못한다.

나. 준회원은 정회원 지원금의 70% 지원

다. 단, 인정/등록 회원종목단체는 단체장기(배) 대회 개최에 한하여 정회원 지원금의 50%를 지원

라. 지원기준표<표-2>

구 분	정회원 지원기준							
	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	F등급	G등급	H등급
참여인원	800명이상	600명이상	500명이상	400명이상	300명이상	200명이상	100명이상	100명이하
지원금액	500만원	400만원	350만원	300만원	250만원	200만원	150만원	100만원

### 3. 부산광역시체육회장배 대회 개최 보조금

가. 매년 전국생활체육대축전 참가 종목단체 중 종합1위 입상 종목 단체 지원

나. 지원 금액을 금6,000,000원으로 한다.

다. 준회원은 정회원 지원금의 70% 지원

#### 4. 전국 대회 개최 보조금

- 가. 대회 개최 규모에 따라 참가인원(임원포함) 100명 기준으로 금 2,000,000원을 지급하며 최소 지원 금액을 금2,000,000원으로 하고 최대 금20,000,000원을 넘지 못한다. 개최 규모 100명 이하는 지원하지 않는다.
- 나. 공모를 통해 선정된 종목에 한하여 지원한다. 기간(매년 1~3월) 내에 공모하지 않은 대회는 지원 대상에서 제외한다.
- 다. 준회원은 정회원 지원금의 70% 지원
- 라. 지원기준표<표-3>

구 분	정회원 지원기준							
	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	F등급	G등급	H등급
참여인원	1,000명이상	800명이상	500명이상	400명이상	300명이상	200명이상	100명이상	100명이하
지원금액	2,000만원	1,500만원	1,000만원	800만원	600만원	400만원	200만원	미지원

#### 5. 전국 대회 참가 보조금

- 가. 대회 참가 규모에 따라 참가인원(임원포함) 10명 기준으로 금 500,000원을 지급하며 최소 지원 금액을 금1,000,000원으로 하고 최대 금5,000,000원을 넘지 못한다. 기간은 산정하지 않는다.
- 나. 회원종목단체에서 대회 참가 할 경우 지원하며 개인 및 팀으로 참가하는 경우는 지원하지 않는다.
- 다. 준회원은 정회원 지원금의 70% 지원
- 라. 지원기준표<표-4>

구 분	정회원 지원기준							
	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	F등급	G등급	H등급
참여인원	100명이상	80명이상	70명이상	50명이상	40명이상	30명이상	20명이상	20명이하
지원금액	500만원	450만원	400만원	300만원	250만원	200만원	150만원	100만원

#### 6. 국제 대회 개최 보조금

- 가. 대회 개최 규모에 따라 참가인원(임원포함) 50명 기준으로 지급하며, 최소 지원 금액을 금1,000,000원으로 하고 최대 금5,000,000원을 넘지 못한다.
- 나. 국제 대회 개최 보조금은 부산시 지원에도 불구하고 체육회에서 추

- 가 지원을 가능하도록 한다.(부산 소속 국가대표 선수 격려 지원)
- 다. 준회원은 정회원 지원금의 70% 지원
- 라. 지원기준표<표-5>

구 분	정회원 지원기준							
	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	F등급	G등급	H등급
참여인원	400명이상	350명이상	300명이상	250명이상	200명이상	150명이상	50명이상	50명이하
지원금액	500만원	400만원	350만원	300만원	250만원	200만원	150만원	100만원

#### 7. 국제 대회 참가 보조금

- 가. 대회 참가 규모에 따라 10명 기준으로 지급하며, 최소 지원 금액을 금1,000,000원으로 하고 최대 금5,000,000원을 넘지 못한다. 기간은 산정하지 않는다.
- 나. 회원종목단체에서 대회 참가 할 경우 지원한다.
- 다. 준회원은 정회원 지원금의 70% 지원
- 라. 지원기준표<표-6>

구 분	정회원 지원기준							
	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	F등급	G등급	H등급
참여인원	100명이상	80명이상	70명이상	50명이상	40명이상	30명이상	20명이상	20명이하
지원금액	500만원	450만원	400만원	300만원	250만원	200만원	150만원	100만원

#### 8. 국제 대회 대표 선수(임원) 참가 및 입상 격려금<표-7>

구 분	참 가	금	은	동
올림픽경기대회	100만원	1,000만원	500만원	300만원
아시안경기대회	50만원	50만원	40만원	30만원
세계선수권대회	40만원	40만원	30만원	20만원
유니버시아드대회	30만원	30만원	20만원	10만원
기타국제대회	20만원	-	-	-

#### 9. 회원종목단체 행정실무자 활동비

- 가. 정회원단체 : 월 금30만원(연간 금360만원)
- 나. 준회원단체 : 월 금10만원(연간 금120만원)
- 다. 회원종목단체 등급 변동 시 기준에 의거 지급

#### 10. 회원종목단체 사무국 운영비

- 가. 정회원단체 : 분기별 금70만원(연간 금280만원)

나. 준회원단체 : 분기별 금20만원(연간 금80만원)

다. 회원종목단체 등급 변동 시 기준에 의거 지급

11. 회원종목단체 사무국 임대료

가. 회원종목단체(정회원, 준회원) 중 사무실을 유료로 임차한 단체

나. 분기별 금25만원(연간 금100만원), 요청단체가 계획 수보다 많아 예산이 초과할 경우 예산범위 내에서 지원금을 조정한다.

다. 체육회관 및 체육회 지원 체육시설 입주 단체와 해당 회원종목단체 회장(임원) 사무실을 임대 사용 단체는 지원하지 않는다.

12. 종합체육대회 운영비 보조

가. 대상

－ 체육회가 주최하는 종합체육대회의 주관 회원종목단체(정식/시범)

－ 체육회가 직접 선수 구성을 하여 참가하는 종합체육대회의 종목단체

나. 종목별 대회 주관 운영비 종목당 최소 지원 금액을 금1,000,000원으로 하며 최대 금2,000,000원을 넘지 못한다.

다. 용품구입 종목은 추가로 최소 지원 금액을 금500,000원으로 하며 최대 금1,000,000원을 넘지 못한다.

라. 특정 시설을 이용하는 종목은 추가로 최소 지원 금액 금1,000,000원으로 하며 최대 2,000,000원을 넘지 못한다.

마. 경기운영, 용품구입, 시설사용에 한하여 지원한다.

바. 임차료 및 용품구입 등 대회 참가 운영비에 한하여 지원한다.

**제 8 조(시행세칙)** 이 규정을 시행함에 있어 명시되지 않은 사항은 해당년도 체육회 회원종목단체 육성 지원 실행 계획에 따라 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 이사회의 의결을 받은 날부터 시행한다.



## 제□회 협회장기(연맹회장기) ○○대회 개최 계획서

---

### 1. 목 적

- 체육을 통해 동호인의 건강증진과 지역주민간의 화합과 친목도모
- 건전하고 활기찬 사회 분위기 조성으로 소통의 장으로 승화
- 종목별 활성화와 동호인 클럽 저변 확대 기여

### 2. 추진방침

### 3. 개 요

- 대 회 명 : 제□회 협회장기(연맹회장기) ○○대회
- 일 시 : 2018. 0. 0(0) 00:00 ~ 10:00
- 장 소 :
- 인 원 :
- 주최주관 : 부산광역시○○협회(연맹)
- 후 원 : 부산광역시, 부산광역시체육회

### 4. 세부계획

#### 가. 대회일정

##### 1. 개회식

- 1) 일 시 : 2018. 0. 00(금) 10:00
- 2) 장 소 : 부산사직실내체육관
- 3) 개회식순

#### 나. 운영방법

- 종목별 개인전 및 토너먼트전으로 진행
- 기타사항은 경기운영 관례에 따라 대회 본부가 결정

다. 추진일정

추진일자	추진내용
2. 1	○ 대회 개최 계획 내부결재
2. 2	○ 대회 개최 계획 통보
2. 10 ~ 3. 10	○ 대회 개최신청 접수
↓	↓
↓	↓

라. 대회 진행일정

월 일( )		월 일( )	
시 간	내 용	시 간	내 용
10:00 - 17:00	예선경기진행	10:00 - 10:30	개회식
		10:30 - 14:30	2일차 예선경기 진행
		15:00 - 16:00	준결승전
		16:30 - 17:30	결승전
		17:30	시상

마. 대회개최요강(경기규정포함)

1. 경기방법 :
2. 심 판 :
3. 보조심판 :
4. 참가자격 :
5. 신청방법 :

## 5. 소요예산

(단위 : 원)

수 입		지 출			
항 목	금 액 (산출내역)	항 목	수량	금 액	산출내역
지원금	0,000,000원	상 배		000,000	○ 상배 00,000원 × 00개
		현수막		000,000	○ 현수막 00,000원 × 0개
		식 대		000,000	○ 식대 0,000원 × 00명
자체예산	1,500,000원 (00,000원×00명)	시상품		000,000	○ 시상품 5,000원 × 000개
		기념품		000,000	○ 기념품 5,000원 × 000개
수입합계	0,000,000원	지출합계	0,000,000원		

【별지 제1호】 - 대회 참가

## 제□회 협회장기(연맹회장기) 전국 ○○대회 참가 계획서

---

### 1. 목 적

- 체육을 통해 동호인의 건강증진과 지역주민간의 화합과 친목도모
- 건전하고 활기찬 사회 분위기 조성으로 소통의 장으로 승화
- 종목별 활성화와 동호인 클럽 저변 확대 기여

### 2. 추진방침

### 3. 개 요

- 대 회 명 : 제□회 협회장기(연맹회장기) ○○대회
- 일 시 : 2018. 0. 0(0) 00:00 ~ 10:00
- 장 소 :
- 인 원 :
- 주최주관 : 부산광역시○○협회(연맹)
- 후 원 : 부산광역시, 부산광역시체육회

### 4. 세부참가계획

#### 가. 대회일정

##### 1. 개회식

- 1) 일 시 : 2018. 0. 00(금) 10:00
- 2) 장 소 : 부산사직실내체육관
- 3) 개회식순

#### 나. 운영방법

- 종목별 개인전 및 토너먼트전으로 진행
- 기타사항은 경기운영 관례에 따라 대회 본부가 결정

다. 대회개최요강(경기규정포함)

1. 경기방법 :
2. 심 판 :
3. 보조심판 :
4. 참가자격 :
5. 신청방법 :

5. 소요예산

(단위 : 원)

수 입		지 출			
항 목	금 액 (산출내역)	항 목	수량	금 액	산출내역
지원금	0,000,000원	상 배		000,000	○ 상배 00,000원 × 00개
		현수막		000,000	○ 현수막 00,000원 × 0개
		식 대		000,000	○ 식대 0,000원 × 00명
자체예산	1,500,000원 (00,000원×00명)	시상품		000,000	○ 시상품 5,000원 × 000개
		기념품		000,000	○ 기념품 5,000원 × 000개
수입합계	0,000,000원	지출합계		0,000,000원	

## 대회지원금 정산보고서

### 〈사 업 개 요〉

- ☐ 대회명 :
- ☐ 주최/주관 :
- ☐ 기간/장소 :
- ☐ 사업비 :        원(지원금        , 자부담        , 기타        )

제출일자 :        년        월        일

단체명 :

직 인

실 무 자	성        명	
연 락 처	사무국전화	
	휴 대 폰	

# 제□회 ○○○○○○○장기(배) ○○○대회 개최 결과보고서

## 1. 대회개요

- 대 회 명 :
- 기 간 :
- 장 소 :
- 참가인원 :
- 주최/주관 :
- 후 원 :

## 2. 대회결과

- 단체전

우승	준우승

- 개인전

50대	소속	60대	소속	70대	소속	80대	소속
우승		우승		우승		우승	
준우승		준우승		준우승		준우승	

## I. 정산 총괄표

(단위 : 원)

구 분	합계	지원금	자부담	기 타	비고
예 산 액					
집 행 액					
집행잔액					

※ 이자 발생액 : 원

## II. 사업비 집행 현황(지출액)

### 1. 지원금 집행내역

(단위 : 원)

통장인출 일 자	인출액	지 출 내 역		영수증 번 호	지 출 일 자
		비목 및 내역	지출액		
계					
<작성예시> 2016. 2. 1	950,000	상배(100,000×5개) 현수막(50,000×3매)	500,000 150,000	① ②	2016. 2. 1 2016. 2. 2

※ 작성시 참고사항

1. 통장 인출일자과 인출액은 통장에 기재된 출금날자와 금액을 일자별로 기재
2. 지출내역은 지출액을 비목별 · 일자별로 나누어 기재
3. 지출결의서(번호) 및 영수증(번호)은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철하고 지출일자는 영수증이 발급된 날자를 기재

### 2. 자부담 집행내역

(단위 : 천원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비 고
계				



### 3. 기타 자금 집행내역(지방비, 기금, 협찬 등)

(단위 : 천원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비 고
계				

### 4. 수익금 발생현황

(단위 : 천원)

세부 사업명	수익금액	수익내역	비 고
계			

## III. 지원금 집행잔액 발생사유

(단위 : 천원)

사업(세부)내용	예산액	지출액	집행잔액	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

## IV. 지원사업 및 소요경비배분 변경내역(변경사항이 있을 경우만 작성)

(단위 : 천원)

세 부 내 용	비 목	당초예산	변경예산	주요변경사유	승인여부

※ 승인여부 : 재단 승인, 자체변경(내부 결재문서 사본 첨부)으로 구분 기재

※ 정산서 첨부물

- ① 지원금 통장(사본) 1부
- ② 실적보고서 1부
- ③ 기타 단체별 필요한 증빙자료 등

□ 약식 지출 품의서

## 지출 품 의 서

재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input type="checkbox"/> 자부담				담 당	사무국장		회 장	결 재
지출 추정금액 일금일백만원정 ₩1,000,000								
단위사업명	제□회 협회장기(연맹회장기)○○대회				사업기간	0000.7.15 ~ 7.30		
내 역								
연번	지출내역			산출근거	비고			
	비목	적요	추정금액					
1	운영비	상배 제작	500,000	2,500원 × 200부				
2	운영비	현수막 제작	300,000	(100,000원/㎡추가50,000원) × 2인				
3	운영비	기념품 제작	150,000	15,000원 × 10매				
	운영비	식대(도시락)	50,000	펜, 지우개, 모조지 등				
	합계		1,000,000		부가세포함			
관련계획서	1. 제□회 협회장기(연맹회장기) ○○대회 참가 계획서 및 일정표 1부. 끝							
<p style="text-align: center;">위와 같이 예산을 집행코자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . 00. 00</p> <p style="text-align: center;">단체명 ○○○                      회계담당자 ○○○ (인)</p>								

- \* 동일사업에 대해 여러 건을 품의하는 경우 1개 지출품의서에 일괄 품의 가능(품의서만 가능)
- \* 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- \* 사업기간 : 해당 단위사업 개최일 또는 운영기간을 기재
- \* 관련계획서 : 추진일정 등이 나오는 당초 사업계획서 등을 기재하고 사본을 별첨

# 지 출 결 의 서

증 제 A-11-27-06호	담당자	사무국장	회 장	결재
재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input type="checkbox"/> 자부담	기안	전결	결재	
<b>지출금액    일십사만사천원정    ₩144,000</b>				
단위 사업명	제□회 협회장기(연맹회장기) ○○대회	비 목	총보비	
발의 및 원인행위일	20 . .	지출부 기재	20 . .	
내 역				
1. 품    명 : 상배 제작 2. 용    도 : ○○교육 안내(홍보) 3. 수    량 : 각 1매 4. 산출내역 : X-배너 99,000×1매,    현수막 45,000×1매 5. 지 급 처 : ○○ 종합 상사 6. 지급방법 : 체크카드 사용 7. 기    타 :				
증빙자료	1. 품의서, 체크카드영수증, 거래명세표, 견적서(타견적 포함), 관련 사진 2매			
위 금액을 인출하여 지급코자 합니다. 20 . . 단체명 : 부산광역시○○협회(연맹)    회계담당자 : 홍길동 (인)				

- \* 품의서는 일괄 기입 가능하지만, 지출결의서는 건건별로 작성하여 지출해야 함
- 상배/ 현수막/ 기념품/ 등등 각기 다른 업체에서 제작(구매)시 건건별로 작성 요망
  - 동일한곳에서 일괄적으로 구매시 지출결의서 한 장으로 작성 가능

## ① 체크카드 영수증 첨부 사례

재원구분 : ☒ 보조금    ☐ 자부담

사 업 명 : ○○교육 교사 양성

지출내역 : 홍보용 현수막, X-배너 제작

지출금액 : 144,000

지 급 처 : ○○디자인

지출결의서 번호 : A-11-27-06-홍보비

전 본 첨부

【별지 제2호】 - 대회 참가

# 지원사업 정산보고서

## 〈사 업 개 요〉

- ☐ 대회명 :

☐ 주최/주관 :

☐ 기간/장소 :

☐ 사업비 :        원(지원금        , 자부담        , 기타        )

제출일자 :        년        월        일

단체명 :

직 인

담 당 자	성 명	
연 락 처	사무실전화	
	휴 대 폰	

# 제□회 협회(연맹회)장기 전국○○ 대회 참가 결과보고서

## 1. 대회개요

- 대 회 명 :
- 기 간 :
- 장 소 :
- 참가인원 :
- 주최·주관 :
- 후 원 :

## 2. 대회결과

- 단체전

우승	준우승

- 개인전

50대	소속	60대	소속	70대	소속	80대	소속
우승		우승		우승		우승	
준우승		준우승		준우승		준우승	

## I. 정산 총괄표

(단위 : 원)

구 분	합계	지원금	자부담	기 타	비고
예산액					
집행액					
집행잔액					

※ 이자 발생액 : 원

## II. 사업비 집행 현황(지출액)

### 1. 지원금 집행내역

(단위 : 원)

통장인출 일 자	인출액	지 출 내 역		영수증 번 호	지 출 일 자
		비목 및 내역	지출액		
계					
<작성예시> 2016. 2. 1	950,000	상배(100,000×5개) 현수막(50,000×3매)	500,000 150,000	① ②	2016. 2. 1 2016. 2. 2

※ 작성시 참고사항

1. 통장 인출일자와 인출액은 통장에 기재된 출금날자와 금액을 일자별로 기재
2. 지출내역은 지출액을 비목별 · 일자별로 나누어 기재
3. 지출결의서(번호) 및 영수증(번호)은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철하고 지출일자는 영수증이 발급된 날자를 기재

### 2. 자부담 집행내역

(단위 : 천원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비 고
계				

### 3. 기타 자금 집행내역(지방비, 기금, 협찬 등)

(단위 : 천원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비 고
계				

### 4. 수익금 발생현황

(단위 : 천원)

세부 사업명	수익금액	수익내역	비 고
계			

## III. 지원금 집행잔액 발생사유

(단위 : 천원)

사업(세부)내용	예산액	지출액	집행잔액	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

## IV. 지원사업 및 소요경비배분 변경내역(변경사항이 있을 경우만 작성)

(단위 : 천원)

세 부 내 용	비 목	당초예산	변경예산	주요변경사유	승인여부

※ 승인여부 : 재단 승인, 자체변경(내부 결재문서 사본 첨부)으로 구분 기재

※ 정산서 첨부물

- ① 지원금 통장(사본) 1부
- ② 실적보고서 1부
- ③ 기타 단체별 필요한 증빙자료 등



□ 약식 지출 품의서

## 지출 품 의 서

재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input type="checkbox"/> 자부담				담 당	사무국장		회 장	결 재
지출 추정금액 일금일백만원정 ₩1,000,000								
단위사업명	제□회 협회장기(연맹회장기)○○대회				사업기간	0000.7.15 ~ 7.30		
내 역								
연번	지출내역			산출근거	비고			
	비목	적요	추정금액					
1	운영비	상배 제작	500,000	2,500원 × 200부				
2	운영비	현수막 제작	300,000	(100,000원/㎡추가50,000원) × 2인				
3	운영비	기념품 제작	150,000	15,000원 × 10매				
	운영비	식대(도시락)	50,000	펜, 지우개, 모조지 등				
	합계		1,000,000		부가세포함			
관련계획서	1. 제□회 협회장기(연맹회장기) ○○대회 참가 계획서 및 일정표 1부. 끝							
<p style="text-align: center;">위와 같이 예산을 집행코자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . 00. 00</p> <p style="text-align: center;">단체명 ○○○                      회계담당자 ○○○ (인)</p>								

- \* 동일사업에 대해 여러 건을 품의하는 경우 1개 지출품의서에 일괄 품의 가능(품의서만 가능)
- \* 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- \* 사업기간 : 해당 단위사업 개최일 또는 운영기간을 기재
- \* 관련계획서 : 추진일정 등이 나오는 당초 사업계획서 등을 기재하고 사본을 별첨

# 지 출 결 의 서

증 제 A-11-27-06호	담당자	사무국장	회 장	결재
재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input type="checkbox"/> 자부담	기안	전결	결재	
<b>지출금액   일십사만사천원정   ₩144,000</b>				
단위 사업명	제□회 협회장기(연맹회장기) ○○대회	비 목	총 보 비	
발의 및 원인행위일	20 . .	지출부 기재	20 . .	
내 역				
1. 품    명 : 상배 제작 2. 용    도 : ○○교육 안내(홍보) 3. 수    량 : 각 1매 4. 산출내역 : X-배너 99,000×1매,    현수막 45,000×1매 5. 지 급 처 : ○○ 종합 상사 6. 지급방법 : 체크카드 사용 7. 기    타 :				
증빙자료	1. 품의서, 체크카드영수증, 거래명세표, 견적서(타견적 포함), 관련 사진 2매			
위 금액을 인출하여 지급코자 합니다. 20 . . 단체명 : 부산광역시○○협회(연맹)    회계담당자 : 홍길동 (인)				

- \* 품의서는 일괄 기입 가능하지만, 지출결의서는 건건별로 작성하여 지출해야 함
- 상배/ 현수막/ 기념품/ 등등 각기 다른 업체에서 제작(구매)시 건건별로 작성 요망
  - 동일한곳에서 일괄적으로 구매시 지출결의서 한 장으로 작성 가능

## ① 체크카드 영수증 첨부 사례

재원구분 : ☒ 보조금      ☐ 자부담

사 업 명 : ○○교육 교사 양성

지출내역 : 홍보용 현수막, X-배너 제작

지출금액 : 144,000

지 급 처 : ○○디자인

지출결의서 번호 : A-11-27-06-홍보비

건 본 첨부

## 실적 보고서

### 1. 사업개요(요약)

단 체 명			
대 회 명			
대회기간	20 . . ~ .	장소	
사 업 비	총 원	지 원 금	원 ( %)
		자 부 담	원 ( %)
		기 타	원 ( %)
목적			
추진내용			
추진실적			
성과	○ (사업 완료에 따른 수혜자, 언론 보도실적 등 사업효과를 요약하여 기재)		

## 2. 사업추진성과

### 〈작성요령〉

- 지원금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 사업추진의 전·후 대비를 통한 비교평가 형태로 작성
- 언론보도 내용 스크랩, 사진자료 등 첨부

### 3. 자체 평가

○ 사업추진결과 잘된 점

○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

○ 향후 사업추진을 위한 발전 방안 등

#### 4. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수 량	비 고
1	보 고 서	- - - - -		
2	책 자	- - - - -		
3	프로그램			
4	포스터			
·	·			
·	·			
·	·			